

REGULAMIN USŁUG LbnMailing

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady realizacji przez Usługodawcę usług świadczonych drogą elektroniczną polegających na umożliwieniu prowadzenia przez Użytkowników wysyłek mailingowych za pomocą systemu LbnMailing.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 2.1. Zasady rejestracji Użytkowników w systemie LbnMailing ;
 - 2.2. Zasady zawierania umów o świadczenie usług pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikami;
 - 2.3. Prawa i obowiązki Użytkowników i Usługodawcy w zakresie umownego sposobu korzystania z usług systemu LbnMailing oferowanego przez Usługodawcę.

§ 2. DEFINICJE

Ilekcioć postanowienia niniejszego Regulaminu odwołują się do wymienionych niżej definicji, definicje te należy rozumieć w sposób następujący:

1. **SERWIS INTERNETOWY** – witryna internetowa działająca pod adresem <http://www.lbnmailing.pl>
2. **LbnMailing** – System mailingowy umożliwiający masową wysyłkę wiadomości email za pomocą poczty elektronicznej.
3. **Usługodawca** – Fonet Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, ul. Związkowa 23, 20-148 Lublin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000103020, o kapitale zakładowym 50.000 PLN posiadająca numer NIP: 712-281-79-06 oraz numer REGON: 432671694
4. **UŻYTKOWNIK** – podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), która dokonała rejestracji za pomocą formularza umieszczonego w serwisie internetowym pod adresem <http://www.lbnmailing.pl>
5. **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG** – oznacza zawartą pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem w oparciu o niniejszy Regulamin umowę, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się między innymi do umożliwienia Użytkownikowi korzystania z systemu usług mailingowych, zaś Użytkownik do zapłaty wynagrodzenia. Umowę uważa się za zawartą po prawidłowej rejestracji Użytkownika w systemie LbnMailing i aktywowaniu jego konta przez Usługodawcę. Na wniosek jednej ze Stron druga ze Stron zobowiązana będzie do zawarcia dodatkowo umowy na piśmie.

§ 3. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Użytkowanie serwisu internetowego Lbnmailing.pl odbywa się zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany te zostaną opublikowane w serwisie internetowym w sposób ogólnodostępny. Ponadto Użytkownicy zostaną powiadomieni o zmianach w regulaminie pocztą elektroniczną co najmniej 2 tygodnie przed ich wejściem w życie. Zawiadomienie to będzie zawierało odnośnik do adresu internetowego z aktualną treścią Regulaminu. W przypadku braku akceptacji przez Użytkownika zmienionego regulaminu umowa na świadczenie usług rozwiązuje się z chwilą wejścia w życie zmienionego regulaminu.
3. Fonet posiada majątkowe prawa autorskie do serwisu LbnMailing.pl oraz treści w nim zawartych, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2000 r., Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) oraz podlegających ochronie na podstawie przepisów powyższej ustawy.

§ 4. ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Serwis internetowy dostępny jest dla wszystkich użytkowników pod adresem <http://www.lbnmailing.pl>
2. Administratorem serwisu internetowego jest Usługodawca.
3. Korzystanie z serwisu internetowego oznacza akceptację zasad i postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Usługodawca zastrzega sobie, iż całość lub niektóre elementy funkcjonalności serwisu internetowego dostępne będą wyłącznie użytkownikom posiadającym aktywowane konta w serwisie internetowym.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w serwisie internetowym. Zmiany te nie mogą naruszać zobowiązań Usługodawcy wobec Użytkowników.
6. Ze względu na techniczne ograniczenia łączy komunikacyjnych leżących poza kontrolą Usługodawcy, Usługodawca nie gwarantuje, że informacje przesyłane za pomocą Internetu dotrą do użytkownika w formie bezbłędnej, kompletnej i pełnej.
7. Z powyższych przyczyn wskazanych w ustępie 6 Usługodawca zastrzega, że dostępność serwisu internetowego może ulegać przemijającym ograniczeniom lub zostać zakłócona w inny sposób.
8. Usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia działań mających na celu eliminowanie wszelkich nieprawidłowości funkcjonowania serwisu internetowego w możliwie jak najkrótszym czasie tak aby czas występowania przerw w dostępności serwisu internetowego był możliwie najkrótszy.

§ 5. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA

1. Rejestracja Użytkownika odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego w serwisie internetowym pod adresem <http://www.lbnmailing.pl> oraz jego przesłania Usługodawcy poprzez naciśnięcie odpowiedniego pola formularza a ponadto, o ile zdecyduje tak Usługodawca, poprzez potwierdzenie rejestracji.
2. W celu pomyślnej rejestracji Użytkownik powinien wypełnić pola formularza rejestracyjnego oznaczone jako wymagane.
3. Ze względu na konieczność ochrony przed różnymi formami nieuprawnionej ingerencji w proces rejestracji a także przed nieuprawnionym wykorzystaniem formularza rejestracji, Usługodawca może uzależnić aktywację konta użytkownika od dodatkowego potwierdzenia

- rejestracji w dowolnie wybranej przez siebie formie elektronicznej lub innej (np. poprzez wysłanie dodatkowego e-maila aktywującego konto użytkownika).
4. Ukończenie procesu rejestracji odbywa się poprzez aktywację konta użytkownika. Aktywacja konta użytkownika odbywa się przez Usługodawcę. O aktywacji konta Użytkownik zostanie poinformowany mailem na adres wskazany w formularzu w procesie rejestracji.
 5. W trakcie rejestracji Użytkownik otrzyma (względnie wybierze samodzielnie) identyfikator oraz hasło umożliwiające późniejsze korzystanie z konta w serwisie internetowym.
 6. Ze względu na fakt, iż dane przekazane Usługodawcy w procesie rejestracji Użytkownika mogą służyć między innymi potrzebom związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy o świadczenie usług a także związanym z tym rozliczaniem finansowym oraz dokumentowaniu takich rozliczeń (m.in. wystawianiu faktur VAT), Użytkownik w trakcie procesu rejestracji zobowiązany jest do podania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
 7. Usługodawca nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub nieprawidłowości w realizacji zobowiązań umownych wywołane nieprawdziwymi lub niekompletnymi informacjami podanymi w procesie rejestracji użytkownika.
 8. Przeprowadzenie rejestracji Użytkownika zgodnie z opisem w pkt. 1 niniejszego tytułu jest równoznaczne z:
 - 8.1. Przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 8.2. Złożeniem przez Użytkownika oświadczenia, że przekazane przez niego w trakcie procesu rejestracji dane są prawdziwe,
 - 8.3. Upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzu w celu administracji kontem użytkownika oraz ewentualnie zawartymi umowami o świadczenie usług, a w szczególności umieszczania danych osobowych na fakturach VAT wystawianych Użytkownikowi przez Usługodawcę,
 - 8.4. Przyjęciem do wiadomości prawa do wglądu, weryfikacji i poprawiania danych osobowych przekazanych w procesie rejestracji.

§ 6. ZARZĄDZANIE KONTEM UŻYTKOWNIKA

1. Logowanie na konto zarejestrowane przez użytkownika następuje poprzez podanie identyfikatora oraz hasła w serwisie internetowym pod adresem <http://www.lbnmailing.pl>
2. Użytkownik, po ukończeniu rejestracji, zachowuje możliwość zmiany przekazanych przez siebie danych identyfikacyjnych takich jak adres email, dane teled adresowe (kod, miasto, ulica), nr telefonu, osoba kontaktowa, adres strony www oraz hasła.
3. Użytkownik, jest uprawniony do korzystania z funkcjonalności serwisu internetowego dostępnych dla zarejestrowanego konta.
4. Użytkownik zachowuje prawo do usunięcia jego konta w serwisie internetowym. Konto zostanie zlikwidowane po dokonaniu rozliczenia za wykorzystane usługi.
5. Użytkownik ma dostęp do szczegółowego cennika usług.
6. Usługodawca zobowiązuje się, iż poza wypadkami wyraźnie przewidzianymi w niniejszym Regulaminie nie będzie ingerował ani też samodzielnie zmieniał danych zgromadzonych na koncie użytkownika.
7. Usługodawca zachowuje prawo do usunięcia nieaktywnego konta użytkownika, o ile okres nieaktywności konta przekracza 30 dni.

8. Jako konto nieaktywne uznane będzie konto, na które od ukończenia procesu rejestracji nie został zalogowany użytkownik w okresie kolejnych 30 dni.
9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Użytkownika do poprawy bądź weryfikacji danych, włącznie z nadesłaniem stosownych dokumentów potwierdzających dane użytkownika przekazane w procesie rejestracji. W przypadku braku poprawy, weryfikacji bądź nienadesłania dokumentów Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia konta użytkownika do momentu spełnienia wezwania.
10. W przypadku braku spełnienia wezwania przez użytkownika, Usługodawca zastrzega sobie prawo usunięcia konta Użytkownika.
11. Usługodawca zachowuje prawo usunięcia konta Użytkownika, które zawiera dane obraźliwe lub naruszające dobre obyczaje lub też zawierające treści o charakterze bezprawnym (naruszające obowiązujące prawo).

§ 7. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarcie umowy polega na wykonaniu prawidłowej rejestracji przez Użytkownika w systemie LbnMailing na stronie www.lbnmailing.pl oraz złożeniu akceptacji pod wyświetlonym w procesie wypełniania formularza potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji warunków Regulaminu i aktywowaniu jego konta przez Usługodawcę.

§ 8. URUCHOMIENIE USŁUGI

Uruchomienie usługi następuje po prawidłowym wypełnieniu formularza rejestracyjnego przez Użytkownika i aktywowaniu jego konta przez Usługodawcę.

§ 9. WSPARCIE TECHNICZNE I REKLAMACJE

1. Oferowany przez Usługodawcę system LbnMailing jest w pełni konfigurowane z poziomu konta Użytkownika zlokalizowanego w panelu administracyjnym serwisu internetowego.
2. Użytkownik zachowuje samodzielną możliwość zarządzania usługą w ramach swojego konta.
3. Usługodawca nie będzie ingerował w wybraną przez użytkownika konfigurację usługi, chyba, że będzie to konieczne ze względów technicznych związanych z usunięciem nieprawidłowości zgłoszonych przez Użytkownika.
4. W razie nieprawidłowego lub niezgodnego ze specyfikacją techniczną działania usługi Użytkownik powinien powiadomić Usługodawcę, określając w sposób możliwie precyzyjny zakres stwierdzonych mankamentów lub niesprawności działania systemu (reklamacja).
5. Użytkownik obowiązany jest w szczególności przedstawić następujące informacje:
 - 5.1. Identyfikacja Użytkownika
 - 5.2. Opis usterki (jakiej funkcjonalności dotyczy usterka, na czym polega problem)
 - 5.3. Dane do kontaktu serwisowego
6. Zgłoszenie usterki – reklamację – należy przesłać na adres email mailing@lbnmailing.pl.
7. Usługodawca dąży do wszelkich starań w celu zidentyfikowania przyczyny stwierdzonej nieprawidłowości oraz przywrócenia poprawności funkcjonowania usługi.
8. Usługodawca odpowiada wyłącznie za nieprawidłowości wywołane własnym działaniem lub zaniechaniem. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w funkcjonowaniu usługi mające źródło w nieprawidłowej konfiguracji

usługi oraz błędach w komunikacji pomiędzy witryną a systemem informatycznym Usługodawcy niezawinionych przez Usługodawcę.

9. W razie stwierdzenia jakichkolwiek trudności technicznych w uruchomieniu usługi bądź przy jej funkcjonowaniu lub konfiguracji Użytkownik może zwrócić się o wyjaśnienia do Usługodawcy.

§ 10. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Umowa o świadczenie usług zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Użytkownik zachowuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy usługa po jej uruchomieniu została przerwana na okres dłuższy niż 30 następujących po sobie dni;
3. Rozwiązanie umowy przez Użytkownika następuje poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia na adres siedziby Usługodawcy.
4. Usługodawca zachowuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym w razie:
 - 4.1. Rozsyłania informacji sprzecznych z porządkiem prawnym lub dobrymi obyczajami
 - 4.2. Opóźnień Użytkownika w zapłacie należności na rzecz Usługodawcy trwającego co najmniej 14 dni.

§ 11. ROZLICZENIA

1. Z tytułu wykorzystania systemu LbnMailing.pl Użytkownik będzie płacił Usługodawcy wynagrodzenie na podstawie cennika dostępnego w panelu administracyjnym Użytkownika.
2. Stawki opłat określa cennik usługi zamieszczony w serwisie internetowym, dostępny z poziomu konta użytkownika. Wszelkie stawki wymienione w cenniku są kwotami netto i zostaną powiększone o należny podatek VAT w wysokości przewidzianej w powszechnie wiążących przepisach prawa.
3. Użytkownik na poczet wykonania usługi wpłaca na konto Usługodawcy dowolną kwotę pieniędzy, która będzie rozliczana przy realizacji kolejnych kampanii mailingowych wykonywanych przez Użytkownika do wysokości wpłaconej kwoty wg stawek jednostkowych zawartych w cenniku. Użytkownik w swoim panelu administracyjnym ma dostęp do aktualnych rozliczeń. Przy braku środków na koncie realizacja mailingu nie będzie możliwa. Wpłatę należy wykonać na konto wskazane w panelu administracyjnym.
4. Usługodawca po otrzymaniu wpłaty od Użytkownika rejestruje ją w systemie Lbnmailing i zmienia stan konta o wartość wpłaconych środków oraz wystawia Użytkownikowi fakturę VAT w terminie 7 (siedmiu) dni na dane podane w procesie rejestracji.
5. Faktura będzie przesłana Użytkownikowi na wskazany przez niego w procesie rejestracji adres poczty elektronicznej (format pliku *.PDF).
6. Za dodatkową opłatą Użytkownik może otrzymać fakturę papierową.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany opłat informując o tym Użytkownika z wyprzedzeniem wynoszącym 30 dni.
8. W razie otrzymania informacji o podwyższeniu opłat przez Usługodawcę, Użytkownik może wypowiedzieć umowę ze skutkiem przypadającym na moment wejścia w życie nowych opłat. Po tym terminie wypowiedzenie umowy z powyższego powodu jest wyłączone.

9. W przypadkach uznania reklamacji w wyniku której ma nastąpić zwrot pieniędzy, Usługodawca wystawi w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji, fakturę VAT korygującą i dokona zwrotu pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Użytkownika.

§ 12. PRAWA AUTORSKIE

1. Usługodawca w ramach swoich świadczeń umownych zapewnia i gwarantuje, iż korzystanie przez Użytkownika z serwisu internetowego LbnMailing.pl, o ile odbywa się na podstawie i w granicach obowiązującego Regulaminu o świadczeniu usług, nie narusza niczych praw autorskich osób trzecich.
2. Użytkownik w ramach swoich świadczeń umownych zapewnia i gwarantuje, iż dane udostępnione Usługodawcy w celu wykonania usługi nie naruszają niczych praw autorskich osób trzecich.
3. Używanie materiałów opublikowanych w serwisie internetowym w celach niezwiązanych z przeznaczeniem serwisu a w szczególności kopiowanie, powielanie, wykorzystywanie w innych publikacjach w całości lub w części wymaga zgody Usługodawcy.
4. Zarówno układ treści zawarty w serwisie internetowym jak i poszczególne jego części, takie jak materiały pisemne, zdjęcia, grafika i inne a także kod Usługodawcy podlegają ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2010.01.01).
5. W przypadku wystąpienia po stronie Usługodawcy szkody z powodu naruszenia przez Użytkownika którejkolwiek z powyższych zasad, będzie on zobowiązany naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasady zbierania, przechowywania, opracowywania, utrwalania, zmieniania, udostępniania i usuwania danych osobowych użytkowników serwisu internetowego określa Polityka Prywatności, która dostępna jest w serwisie internetowym pod adresem <http://lbnmailing.pl/polityka-prywatnosci.html>. Polityka Prywatności stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości fakt, iż przesyłane oraz przetwarzane w ramach wykonania usługi dane mogą – zależnie od jego wyboru – obejmować dane osobowe, a także, iż decyzja o udostępnieniu powyższych danych oraz ich zakresie leży w zakresie jego wyłącznej kompetencji.
3. Użytkownik w ramach swoich świadczeń umownych zapewnia i gwarantuje, iż posiada wszelkie wymagane zgody i pozwolenia osób na udostępnienie Usługodawcy ich danych osobowych w celu wykonania usługi. Użytkownik zapewnia także, iż zwalnia Usługodawcę ze wszelkich roszczeń związanych z posiadaniem i przetwarzaniem powyższych danych.
4. Właścicielem i administratorem wszelkich danych przetwarzanych w ramach wykonania usługi pozostaje Użytkownik, który w każdej chwili może zażądać ich usunięcia.

§ 14. OPIEKA NAD DANYMI

1. Usługodawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia wszelkich danych udostępnionych mu przez Użytkownika w celu wykonania usługi.
2. Usługodawca zobowiązuje się, iż danych powyższych nie będzie wykorzystywał w celu innym aniżeli związanym z wykonaniem swoich świadczeń umownych.
3. Usługodawca zachowuje nieograniczone w czasie prawo wykorzystania danych w celach statystycznych, opracowywania i prezentacji wskaźników efektywności usług oraz w celach marketingowych.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie bądź ujawnienie danych, o ile nie jest to wynikiem jego zawnionego działania lub zaniechania, błędów łączy internetowych, niekompatybilności baz danych po stronie Użytkownika itp.

§ 15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca oferując usługę nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za jej efekt ekonomiczny ani też prawidłowe wykorzystanie przez Użytkownika. W szczególności do Użytkownika należy ocena przydatności usługi oraz perspektyw ekonomicznych jej wykorzystania a także związane z tym ryzyko.
2. Usługodawca w zakresie realizacji obowiązków umownych odpowiada za normalne następstwa własnego działania lub zaniechania z wyłączeniem odpowiedzialności za szkody pośrednie oraz utracone korzyści i zyski.
3. Usługodawca będzie zwolniony z obowiązku nieujawniania danych pochodzących od Użytkownika w wypadku, gdyby obowiązek ujawnienia takich danych wynikał z powszechnie wiążących przepisów prawa.

§ 16. PRAWO WŁAŚCIWE. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Regulamin niniejszy jak również wszelkie umowy o świadczenie usług zawarte w jego wykonaniu podlegają prawu polskiemu.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu jest w części lub całości nieważne z powodu jego niezgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Regulamin w pozostałej części pozostaje w mocy i interpretuje się go w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa tak, aby zachować możliwie najwierniej sens postanowienia nieważnego.
3. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem związane z realizacją usługi lub też innych zobowiązań powstałych w związku z niniejszym Regulaminem będą rozwiązane polubownie w drodze negocjacji.
4. W razie gdyby postępowanie polubowne nie doprowadziło do osiągnięcia porozumienia w terminie 90 dni od daty zgłoszenia żądania przez jedną ze stron, spór taki zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego w Lublinie.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji w serwisie internetowym.